ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Спортивная школа №1 г. Аргун»

Рассмотрено

на совещании работников

Протокол № 05

«09» 01 2019г.

«Утверждаю»

Директор ГБУ «СШ№1 г. Аргун»

А.А. Сетиева

Приказ №01/ОСТ «09» 01 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ « СШ№1 г. Аргун» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;

- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Налоговым Кодексом РФ;

- Уставом ГБУ « СШ№1 г. Аргун»

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для:

- обеспечения, развития и совершенствования спортивной подготовки;

- укрепления материально-технической базы;

- охраны жизни и здоровья детей;

- повышения профессионального уровня тренеров;

- повышения уровня проведения мероприятий;

- организации досуга детей;

- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью СШ№1г. Аргун.

1.4. Добровольным пожертвованием для спортивного учреждения является добровольна деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передач спортивному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность и внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижени нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя

2. Основные понятия

2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезны целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие ГБУ «СШ№1 г. Аргун».

2.2. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), также индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольные пожертвования.

2.3. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами СШ№1 в виде: бескорыстной (безвозмездной) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвовани (Приложение 1,3).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся н лицевой счёт СШ№1. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, названи учреждение или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, которы является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть (Приложение 2).

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственно регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Спортивная школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которы жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использовани пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель спортивной школы Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходо и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления спортивной школы (тренерский совет).

3.9. Руководитель спортивной школы при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для СШ№1 на лицевой счёт.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица спортивной школы и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс СШ№1 имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на совещаниях работников при директоре СШ№1, отражать в публичном докладе.

3.9.6. Не допускать принуждения со стороны работников СШ№1 и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления спортивной школы в части привлечения добровольных пожертвований.

4. Права и ответственность

4.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для СШ№1

4.2. Привлечение СШ№1 дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность спортивного учреждения.

4.3. Руководитель СШ№1 несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечени и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководителю СШ№1 запрещается:

4.4.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в спортивную школу или исключать из неё из- невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.4.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законны представителями) и СШ№1.

4.5.Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законны представителей) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в СШ принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средс СШ№1 осуществляется Учредителем (Министертсва Чеченскоц Республики по физическ культуре и спорту).

4.7. Администрация СШ№1 отчитывается перед учредителем о поступлении, бухгалтерско учете и расходовании средств, полученных в форме добровольного пожертвования, не реж одного раза в квартал по установленной форме, а перед жертвователями - в конце учебного го на совещании работников при директоре.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются норм законодательства, действующего в Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:

5.1. Услуги по содержанию имущества:

5.1.1. Оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;

5.1.2. Оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;

5.1.3. Оплата договоров на ремонт приобретенных спортивного инвентаря, учитываемых на балансе СШ№1.

5.2. Увеличение стоимости основных средств:

5.2.1. Оплата договоров на приобретение спортивного инвентаря, оргтехники, мебели и т.п.

5.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

5.3.1. приобретение учебных программ.

5.4. Прочие выплаты:

5.4.1. Оплата взносов на участие в физкультурно- спортивных мероприятиях;

5.4.2. Оплата стоимости проезда обучающихся на спортивные соревнования.;

5.4.3. Оплата стоимости проезда по командировкам тренеров, направляемых на семинары, конкурсы и т.д.;

5.4.4. Оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

5.4.5. Оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;

5.4.6. Оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

5.5. Прочие услуги:

5.5.1. Оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;

5.5.2. Оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов;

5.5.3. Оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ соревнований и т.д.;

5.5.4. Возмещение расходов по найму жилых помещений при служебных командировках;

5.5.5. Оплата договоров на оказание юридических и аудиторских услуг;

5.5.6. Оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;

5.5.7. Оплата договоров на оказание нотариальных услуг;

5.5.8. фотографирование в установленных случаях;

5.5.9. Обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;

5.5.10. Приобретение справочной, официальной и периодической литературы;

5.5.11. приобретение книжной или иной печатной продукции для библиотечного фонда;

5.5.12. Оплата экскурсий;

5.5.13. Оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и т.п.;

5.5.14. Оплата штрафов, пени за несвоевременную уплату единого социального налога и другие экономические санкции.

5.6. Прочие расходы.

5.6.1. Расходы на благоустройство помещений СШ№1.;

5.6.2. Изготовление стендов;

5.6.3. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

5.6.4. Расходы на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий

5.6.5. Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками;

5.6.6. Приобретение грамот, дипломов, спортивных кубков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.

6. Срок действия положения

Данное положение действует до принятия нового.

Приложени
к Положению о добровольн
пожертвованиях и целевых взно
физических и юридических ли
индивидуальных предпринимател
и порядке расходования средс

ФОРМА ДОГОВОРА
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1г. Аргун » в дальнейшем «СШ№1 г. Аргун», в лице директора Сетиева Апти Альвиевича , действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____именуемый в дальнейшем «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы «СШ№1.», повышению качества спортивной подготовки , повышению профессионального мастерства тренеров, на проведение спортивно-массовых мероприятий, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает «СШ№1.» в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях «СШ№1.» в размере _____ (_____) рублей в срок: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить на расчетный счет «Учреждения» Пожертвование в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Учреждение» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Учреждение» обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Учреждение» обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Руководитель _____/_____/ м.п.	Банк: Отделение НБ Чеченской Республике БИК: 049690001 Директор ГБУ « СШ№1 г. Аргун» _____ А.А. Сетиев м.п.

Приложени
к Положению о добровольн
пожертвованиях и целевых взно
физических и юридических л
индивидуальных предпринимате

Акт приема-передачи имущества

от "_____"_____20____г. № _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от "_____"_____20____г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____

Характеристика имущества: _____

Стоимость имущества: _____ руб.

Благотворитель **Благополучатель**

Приложение
к Положению о добровольны
пожертвованиях и целевых взноса
физических и юридических ли
индивидуальных предпринимателе

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____ «_____»_____20__г.

Государственное бюджетное учреждение «СШ№1 г. Аргун», именуемое в дальнейше «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, одной стороны и_____, именуемый в дальнейше «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмезд выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2.Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в т числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документаци относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3.Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель **Заказчик**

6.Подписи сторон

Исполнитель Заказчик

_____ _____ _____ _____

М.П. М.П.